REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PRIVZ ET DES EQUIVALENCES

Nombre de documents :……
N° d'ordre : de …. à ….

DEMANDE DE VALIDATION DE SIGNATURE D'UN DOCUMENT UNIVERSITAIRE OU ADMINISTRATIF

Nom :.....…….....Prénom :.....…..…….....……

N°de la carte d'identité nationale ou n° du passeport: .....….....

Nature du document[1] :

☐ Diplôme, Attestation de réussite ☐ Certificat d'inscription

☐ Relevé de notes ☐ Document administratif

Date d'obtention : ..... …….....……

Etablissement : …….

Nom, Prénom et qualité du signataire :.....……..…….....……..

Motif de la demande :..... Destination:….....…….....……..

Etablissement et Spécialité :.....…….....…….....

..... Le.....

Signature

Pièces à fournir :

1) Copie de la carte d'identité nationale ou du passeport pour les étrangers.
2) L'original du document présenté à la validation.
3) Copie du document présenté à la validation .
4) Un timbre fiscal d'un dinar pour chaque document.

1) Cocher la case correspondante.