REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE LA SANTE
- ° - ° -
UNIVERISTE DE SFAX
INSTITUT SUPERIEUR DES SCIENCES INFIRMIERES DE SFAX

ISSIS Institut Supérieur des Sciences Infirmières de Sfax

PLAN DE REDACTION DU TRAVAIL DE FIN D'ETUDES (T.F.E)

Elaboré par

Mme Samira JERBI

Et approuvé par le Mr le Directeur de l'Institut

Dr Bassem Abid

Année Universitaire 2023/2024

Table des matières

SERMENTDEFLORENCENIGHTINGALE 8
..... 9
Note aux lecteurs 9
Dédicaces 10
Remerciements 11
Tables des matières 12
Liste des figures 13
Liste des schémas 14
Liste des tableaux 15
Introduction 16
Problématique et intérêt du sujet 17
Revue de la littérature 18
Matériel et méthodes 19
..... 19
Résultats 20
..... 21
Discussion 21
Conclusion 22
..... 23
Annexes 23
REGLES DE REDACTION 29
1/ - Règles typographiques : 29
2/ - Plan du TFE : 34
3/ - Mots clés : 35
4/ - Résumé : 35
SOUTENANCE DU TFE 37
1/ - Jury : 37
2/ - Présentation orale et la défense du TFE : 37
LE PLAGIAT 38

Plan de rédaction du mémoire de fin d'études

La rédaction du travail de fin d'études (TFE) correspond à la structure***I.M.R.A.D***.

- ***I/ - INTODUCTION*** : (**01** page)
  - Informative
  - Concise

- ***II/ - PROBLEMATIQUE ET INTERET DU SUJET :*** (**04** pages)
  - Exposé du sujet
  - Données de la situation
  - Justifications de point de vue empiriques
  - Justifications de point de vue théoriques
  - Conclusion
  - But et question de recherche

- ***III/ - REVUE DE LA LITTERATURE :*** (**10** pages)

a/ - Revue des écrits (études empiriques : **05** tableaux) (voir page 5)

b/ - Définitions des concepts clés (**02** pages)

Evitez les concepts inutiles tels qu'hôpital, patient, infirmier,…

c/ - Cadre de recherche (référence) : (**02** pages)

- il n'est pas obligatoire
- Schéma si applicable

- ***IV/ - MATERIELS ET METHODES :*** (**0**5 pages)

  a/ - Type de l'étude (devis)

  b/ - Population cible

  - Critères d'inclusion
  - Critères de non inclusion
  - Critères d'exclusion

  c/ - Méthode d'échantillonnage :

  - probabiliste, non probabiliste,…
  - joindre un schéma récapitulatif

  d/ - Instrument de collecte des données

  e/ - Méthodes d'analyse statistique : (niveau 1+/-2)

- ***V/ - RESULTATS (10*** pages)

  L'étude analytique fait partie intégrante des résultats

- ***VI/ - Discussion (07*** pages)

  A la fin de la discussion :

  - Les points forts
  - Les points faibles
  - Les limites de l'étude
  - Les recommandations

- ***VII/ - CONCLUSION (03*** pages)

- ***Références bibliographiques***

  - Normes APA ou Vancouver

  Uniquement :

  - Des articles publiés
  - Des ouvrages (livres avec ISBN)
  - Sites officiels (OMS ou société savante)
  - Pas de références à des dictionnaires ou revue générale ou site (Wikipédia, journal généraliste,…)
  - Les points faibles
  - Les limites de l'étude
  - Les recommandations

Tableau de recension des écrits scientifiques

Auteur(s)/Année	Type de l'étude	Population visée Echantillon (n = …) Méthode d'échantillonnage	But(s) Question(s) / Hypotheses(s) Concept(s)	Cadre de recherche	Instrument de collecte (instruments de collecte, de mesure)	Résultats principaux (en lien avec les buts de l'étude)

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE LA SANTE
- ° - ° -
UNIVERISTE DE SFAX
INSTITUT SUPERIEUR DES SCIENCES INFIRMIERES DE SFAX

MEMOIRE DE FIN D'ETUDES

Pour L'obtention De La Licence En Sciences Infirmières

N°……

Elaboré par

…… ……

Né(e) le ……..……..à …… Né(e) le ……..……..à ……

Soutenu le……

Titre	
Mots clés	

Jury :

Président :……

……

Membres - ……

……

-……

Encadrants(es) :

……

Année universitaire

SERMENTDEFLORENCENIGHTINGALE

Je m'engage solennellement devant Dieu et en présence de cette assemblée, à mener une vie intègre et à remplir fidèlement les devoirs de ma profession.

Je m'abstiendrai de toute pratique délictueuse ou malfaisante. Je ne prendrai ou n'administrerai volontairement aucun remède dangereux.

Je ferai tout pour élever le niveau de ma profession et je garderai, avec totale discrétion, les choses privées qui me seront confiées et tous les secrets de famille que la pratique de mon service me ferait éventuellement connaître.

J'aiderai de mon mieux le médecin dans son travail, et je me dévouerai au bien-être de ceux qui sont laissés à ma garde.

Notes aux lecteurs

Note aux lecteurs

Il s'agit d'un travail personnel effectué dans le cadre de nos études à l'Institut Supérieur des Sciences Infirmières de Sfax, et il ne peut faire l'objet d'une publication en tout ou en partie sans l'accord préalable de ses auteurs et de la Direction de l'Institut.

Dédicaces

Remerciements

Tables des matières

Liste des figures

Liste des schémas

Liste des tableaux



Introduction



Problématique et intérêt du sujet



Revue de la littérature



Matériel et méthodes



Résultats



Discussion



Conclusion



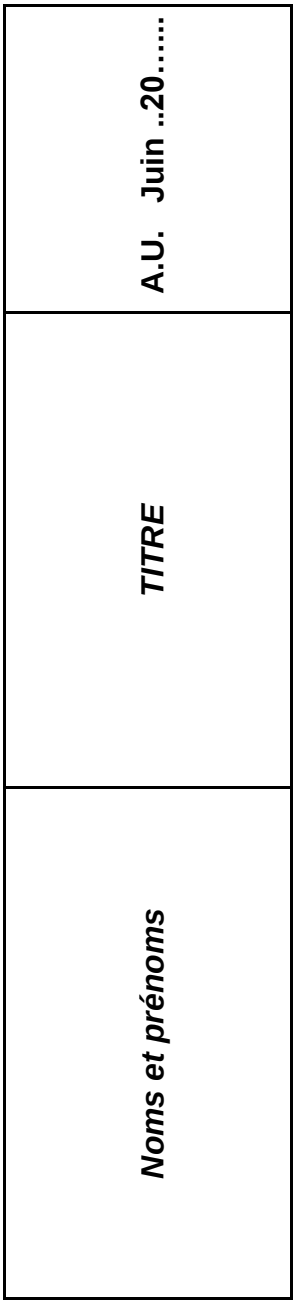
Annexes

ANNEXES

- ***Maquette de la reliure du mémoire***
- ***Dernière page (résumés en langues française, anglaise et arabe)***
- ***Autorisation de dépôt du mémoire.***
- ***Mesures disciplinaires***
- ***Normes bibliographiques de l'APA ou Vancouver***

Maquette de la reluire du mémoire de fin d'études

Haut



Bas

Résumé

REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE LA SANTE

- ° - ° -

UNIVERISTE DE SFAX

INSTITUT SUPERIEUR DES SCIENCES INFIRMIERES DE SFAX

Autorisation de dépôt deT.F.E.

Noms et prénoms des étudiants :

Titre du T.F.E :

Lieu de déroulement de la partie pratique :

Noms et prénoms des encadrants(es) :

Signatures :

Etudiant :	***Encadrants***	***Directeur***
Date :	***Date :***	***Date :***

MESURES DISCIPLINAIRES

Le non respect des échéances fixées entraîne automatiquement une présentation du TFE à la 2ème session.

Il est rappelé à l'étudiant(e) que lors de l'utilisation des informations collectées d'éviter le plagiat " vol de la propriété intellectuelle"

REGLES DE REDACTION

1/ - Règles typographiques :

a/ - Conseils généraux de rédaction

− Toujours favoriser la simplicité et la clarté.

− Impression bien lisible.

− Mise en page :

- Marges : les marges délim itant le contenu d'une page sont les suivantes : 4 cm à gauche ; 2.54 cm (à droite, en haut et en bas). La plus forte marge octroyée à la gauche est nécessaire pour la reliure.
- Interligne : 1.5.
- Police simple :Times New Roman.
- Taille de police : 12 pt pour une police Times New Roman idéale pour le corps de texte, 11 pt pour Arial (préférer cette police pour les titres, y compris titres et légendes de tableaux et figures, dans ce cas la taille de police peut être réduite à 9 pt).

- Papier : le papier utilisé doit être blanc, de dimensions uniformes : papier A4 (format 21 x 29,7 cm).

Pour plus de détails sur la question de la mise en page, se référer au manuel des normes APA : Publication manual of the American Psychological Association (6th éd.). (2006). Washington, DC : APA.

C'est un document constitué de 45 à 50 pages.

b/ -<u>Page de titre</u> (voir annexe) :

La page de titre doit contenir (avec une mise en page esthétique):

− Université de Sfax

− Préciser pour quel cours ce travail est effectué

− Noms de (s) l'encadreur(s) qui ont encadré le travail

− Titre du mémoire

− Nom(s) et prénom(s) du ou des auteur(s) du travail

− Mois et année de soutenance

c/ -<u>Numérotation des pages du mémoire</u>

La numérotation se place en haut et à droite de la page comme l'indiquent les normes APA, y compris pour les pages des annexes.

d/ -<u>La table des matières</u>

Elle doit être placée au début du mémoire, doit être assez détaillée et doit indiquer les pages correspondant à chaque titre et sous-titre (y compris les annexes).

Exemple :

Introduction (problématique) page

1. Titre 1 page

1.1. Sous-titre 1 page

1.2. Sous-titre 2 page

2. Titre 2 page

2.1. Sous-titre 1 page

Conclusion page

Bibliographie page

Annexes page

e/ -Les titres et sous-titres

Dans le texte, il ne faut pas souligner les titres et sous-titres des paragraphes. Il faut utiliser une mise en forme et une numérotation gérées automatiquement par le logiciel de traitement de texte.

f/ - Les paragraphes

Il faut bien détacher les paragraphes. Il faut faire un retrait en début de paragraphe ou/et un saut de ligne entre les paragraphes. Il faut utiliser une mise en forme automatique et utiliser des styles que vous prédéfinirez à l'avance.

g/ -Présentation des figures, des tableaux et des références bibliographiques

- On appelle tableau tout ce qui ne comprend que des chiffres ou de l'écriture. Les tableaux sont numérotés en chiffres romains.

Exemple :Tableau I, Tableau II, etc.

Un tableau permet une présentation synthétique des informations recueillies. Un tableau statistique est un ensemble de cases rangées en lignes et en colonnes, contenant des données chiffrées.

Mise en forme :

L'intersection d'une colonne et d'une ligne s'appelle une cellule. La première ligne ou colonne peut s'appeler un en-tête ou une têtière. Les cellules peuvent être séparées par des traits, ou n'être séparés que par un espacement sans trait.

Pas de trait pour les colonnes (lignes verticales : jamais nécessaires… sauf exception

Seules les lignes horizontales séparant les sections doivent être visibles (séparation entête/corps des données)

Totaux toujours présentés séparés par un interligne

Exemple de tableaux sans traits

Table 1 - Characteristics of the population selected*

	1996		1999	
	6-7 years	13-14 years	6-7 years	13-14 years
Schools, total	27	28	29	28
Public schools, n (%)	11 (40.7)	13 (46.4)	14 (48.3)	14 (50.0)
Number of students	4,174	3,200	4,253	3,925
Students who answered the WQ, n (%)	3,005 (72.0)	3,008 (94.0)	3,033 (71.3)	3,487 (98.0)

Tableau 6. Exemple de tableau (adapté à partir des normes de l'APA, 2000, p. 147-177)[6]

Niveau de difficulté	Moyenne		Écart-type	
	Enfants	Adultes	Enfants	Adultes
Faible	12,01	13,23	4,21	0,34
Moyen	24,02	26,00	1,45	1,09
Élevé	34,56	38,00	9,10	8,01

	Inscrits [a]	Diplômés [a]	Actifs [a]	Soutenu [b]	% Diplomation [b]
1988	16	14	0	14	88
1989	16	11	0	11	69
1990	15	10	0	9	60
1991	9	6	1	6	67
1992	18	14	0	15	83
1993	15	8	0	8	53
1994	11	8	1	8	73
1995	17	9	0	9	53
1996	22	8	3	10	45
1997	22	6	5	6	27
1998	15	4	4	4	27
1999	16	4	6	6	38
2000	11	-	9	-	-
2001	13	-	9	-	-
2002	9		9	-	
Total	225	102	47	106	
Moyenne	15	8,5		8,8	57

- On appelle figure tout ce qui comporte un dessin (schéma, graphique, etc.). Les figures sont numérotées en chiffres arabes et désignée en Italique.

Exemple : Figure 1, Figure 2, etc.

Le graphique doit être compris très rapidement

- Titre explicite
- Axes explicites : unités et intitulés
- Ne doit pas contenir trop d'informations
- ***Pas de 3 D***
- ***Pas de valeurs***

Les tableaux et les figures peuvent être présentés en couleur.

− ***Taille des tableaux et des figures*** : Les tableaux et les figures doivent être d'une taille suffisante pour être facilement lisibles. N'oubliez pas de les centrer ainsi que leur titre.

− ***Titre des tableaux et des figures*** : Il faut donner à chaque tableau et figure un titre suffisamment explicite pour que le lecteur comprenne ce qu'il représente sans avoir besoin de se référer au texte. Vous ne devez pas souligner les titres des tableaux et des figures.

Attention :

o Le titre d'un tableau doit se trouver au-dessus du tableau et en Italique

o Le titre d'une figure au-dessous de la figure

Renvoi dans le texte : Les tableaux et les figures doivent être référencés dans le texte.

Exemple : Les résultats montrent….. (voir Figure 2).

Soignez la rédaction de votre texte

− Vous devez préférer **les phrases courtes, claires et précises**.

− Vous devez **vérifier** que toutes les phrases ont un verbe !

Le style suivi dans la rédaction du texte doit être scientifique. Le texte scientifique doit conserver une certaine objectivité. Le style scientifique adopte un ton impersonnel. Il faut par conséquent, conseiller d'éviter le langage familier tel que « je », « tu », « nous » et « vous ».

Il est proposé d'adopter des tournures de phrase telles que « Dans ce texte, il est question de … » ; « l'objet de cette étude est.. » ; « il ressort des écrits » ; « les chercheurs ou les auteurs on remarqué » ; ……

− Il ne faut pas faire de paragraphe d'une phrase, ne pas moduler l'espace entre les paragraphes.

− Vous devez **soigner** la présentation matérielle du texte.

− Vous devez **relire** (ou mieux faire relire votre texte) pour corriger les fautes de frappe et les fautes d'orthographe, qui sont beaucoup trop nombreuses

actuellement dans les travaux d'étudiants (utiliser un correcteur orthographique et grammatical d'un traitement de texte récent est essentiel mais pas suffisant).

Temps de rédaction

− **Prévoyez** suffisamment de temps pour la rédaction de votre mémoire, celle-ci étant toujours plus longue que ce qu'on imagine au départ. De plus, après avoir terminé votre première rédaction, laissez « reposer » votre manuscrit pendant huit à dix jours. Vous aurez pris alors assez de distance pour le relire ensuite d'un œil critique, pour détecter les erreurs éventuelles ou les fautes de plan, et améliorer l'ensemble.

− **Pensez** aussi au temps d'impression et de reliure [(prendre soin de vous renseigner quant au nombre d'exemplaires, (4 exemplaires + une version numérique sur CD)].

− **Méfiez-vous** de l'informatique : Les documents écrits sur un traitement de texte d'une certaine machine ne sont pas nécessairement compatibles avec le traitement de texte d'une autre machine, ou avec un autre traitement de texte ; sauvegardez fréquemment votre travail.

2/ - <u>Plan du TFE</u> :

L'écrit scientifique, le T.F.E. doit inclure par ordre :

- Page de Titre (voir annexe) : **Le titre** du document sera court centré sur l'idée maîtresse qui sous-tend l'ensemble du mémoire.

- Serment de Florence Nightingale (voir annexe)

- Eventuels dédicaces et remerciements (une page au maximum)

- **Table des matières**.

La page de la table des matières et la page du titre de chaque partie du travail ne sont pas paginées, mais doivent être comptées.

La page de garde :

Une page blanche est placée au début et à la fin du travail. Par définition, ces pages aident à protéger le texte. Ces pages ne sont pas comptées dans la pagination.

Liste des tableaux, liste des figures, liste des abréviations, le texte du mémoire, la bibliographie et les annexes.

La pagination :

La numérotation s'inscrit à 2,5 cm du haut et alignée à la marge de droite. Le numéro de la page se place seul, sans point, tiret, oblique ou parenthèse. Les pages préliminaires sont numérotées en chiffre romains minuscules (i, ii, iii,…) ; les autres pages de la problématique à la fin du travail, se paginent en chiffres arabes (1, 2, 3,….) la première page de la table des matières et la page de titre de chaque partie du travail ne sont pas paginées, mais doivent être comptées.

3/ - <u>Mots clés</u> :

Les mots clés (4 à 6) seront proposés par le candidat aux directeurs du TFE.

4/ - <u>Résumé</u> :

Le résumé : (**<u>Prévoir environ 250 mots</u>**) il est à rédiger sur la page de couverture, au verso, (voir annexe), il a pour but de présenter au lecteur, dans un espace réduit, les principales informations du mémoire. Le résumé doit être informatif.

Ce résumé doit contenir dans l'ordre : présentation du problème, population étudiée, méthode (type de tâche, de matériel), principaux résultats, conclusion et/ou discussion.

Sa construction répond donc, aux quatre questions suivantes:

- Pourquoi ? (Introduction et but) ;
- Comment ce travail a-t-il été fait ? (Méthodes en succinct) ;
- Quels sont les principaux résultats ? ;
- Quelles conclusions peut-on en tirer ?

Le résumé est à rédiger au passé ou au présent, pas au futur. Le résumé n'est pas une introduction**!**

A la fin de votre rédaction, vérifiez soigneusement l'orthographe et la syntaxe. N'oubliez pas que les logiciels modernes de traitement de texte ont une fonction uniquement "orthographe" qu'il faut certes compléter par une vérification de la grammaire et la structure des phrases.

<u>Impression et reproduction</u> :

Le texte est obligatoirement composé sur ordinateur. Il doit être imprimé noir sur blanc.

Pour les espaces de ponctuation, le tableau suivant montre le nombre d'espaces accompagnant chaque ponctuation selon son aspect :

Nombre d'espaces	***Signe ou aspect de la ponctuation***
Aucune espace avant et une espace après	- la virgule - le point - les points des initiales d'un nom propre
Une espace avant et une espace après	- le point virgule - le point d'interrogation - le point d'exclamation - les deux points (en français exp. Provost a dit : la vie est une énigme. Pour écrie les références en anglais, on ne doit pas laisser une espace avant les deux points, seulement une espace après) - les guillemets - le tiret (exp. La psychanalyse – mais Freud fait ici exception – prétend…)
Aucune espace (ni avant, ni après)	- les deux points d'un ratio (exp. 4:1) - le point ou la virgule décimale (exp. M = 2,37) - le trait d'union (exp. Porte-clés)

SOUTENANCE DU TFE

1/ - Jury :

Le travail est présenté et soutenu devant un jury composé d'un Président désigné par le comité de Mémoire, un membre enseignant, et l'encadreur. Les membres peuvent être proposés et approuvés par le comité du TFE.

2/ - Présentation orale et la défense du TFE :

Une fois votre mémoire déposé auprès de votre institution à la date fixée, vous devez vous préparer à le présenter oralement devant un jury et vous exercer à répondre à d'éventuelles questions que les membres du jury pourraient vous poser.

D'une durée moyenne d'une demi-heure, la séance de l'exposé s'effectue en trois temps :

- Un exposé du candidat (10 à 15 mn, le candidat sera arrêté au bout de 15 mn)
- **Une présentation sur « Power Point » est obligatoire**
- Les commentaires des membres du jury.
- La réponse du candidat et une discussion libre avec le jury
- La délibération
- L'annonce des résultats
- La lecture du serment de Florence Nightingale

Le jury appréciera notamment une vision claire du problème posé et de ses enjeux, la capacité du candidat à restituer le sujet dans un champ plus vaste de problématique, l'aptitude à argumenter, à défendre un point de vue. Il appréciera également la discussion des résultats en s'appuyant sur des données de littérature ou méthodologiques amenant éventuellement le candidat à relativiser ses résultats (sans pour autant se dévaloriser). La grille d'évaluation (voir annexe) peut vous aider à vous exercer à réussir votre présentation orale.

LE PLAGIAT

Plagiat dans le domaine de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique

- Décret N° 2008 – 2422 du 23 Juin 2008 relatif au plagiat dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique :
- Le plagiat consiste à ce que le chercheur s'approprie les écrits des tiers et/ou leur production et/ou leurs innovations scientifiques.

- ***LES PERSONNES CONCERNEES :***
- Les enseignants chercheurs relevant des universités,
- Les chercheurs relevant des établissements de recherche scientifique,
- Les enseignants technologues,
- Les étudiants en doctorat, en mastère de recherche, en master professionnel et les étudiants en fin de cycle lors de l'élaboration du rapport de stage professionnel final ou de leur projet de fin d'études.

- ***Les cas de plagiat sont (art. 4) :***
- La non mention avec précision et honnêteté de la source de chaque information lors de:
  - La reprise textuelle des documents,
  - L'utilisation des résultats des recherches scientifiques théoriques ou appliquées,
  - La traduction des citations d'autres auteurs,
  - L'utilisation des données, des graphiques ou autres,
  - L'exploitation des informations publiées sur Internet ou circulant par tout autre moyen : électronique, audiovisuel, cinématographique ainsi que l'utilisation des logiciels et applications informatiques ou autres.
  - La non mention entre guillemets de citations ou de leur traduction reproduites, telle quelles.
- ***LES SANCTIONS (art. 7)*** :
  - En cas de plagiat prouvé, les mesures suivantes sont prises :
  - le refus de la soutenance pour les étudiants chercheurs,
  - Le refus de recrutement ou de promotion au grade objet de la candidature
  - En cas de refus de recrutement ou de promotion, le ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de la technologie prend la décision suivante :

L'interdiction de se présenter à tout concours ultérieur, organisé par le ministère pendant 5 ans consécutif

L'encadreur doit encourager l'étudiant à :

- Faire la recherche dans des domaines créatifs,
- Éviter le plagiat
- Se conformer aux exigences de la recherche académique,
- Se conformer à l'éthique scientifique et ce en rapportant d'une manière claire les données et les informations reproduites des tiers.